DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Orientación – Agencia Distrital de Empleo	**Asunto: Lineamientos y formación Agencia Distrital de Empleo**
Fecha: 30/01/2026	**Lugar: Agencia Distrital de Empleo**

Asistentes/Participantes:
María José Nieto Uribe
Jorge González Herrera
Diana Marcela Rueda
Liceth Natalia Rivera
Diana María Cárdenas
Vanessa León Martinez
Kerly Marcela Torres
Daniel David Abello
Henry Barajas Suarez

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar los lineamientos institucionales, operativos y técnicos relacionados con el funcionamiento de la Agencia Distrital de Empleo de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, así como brindar las orientaciones específicas frente al rol, responsabilidades, alcance de actividades y procedimientos asociados al cargo de Orientadora, con el fin de asegurar una adecuada comprensión del servicio, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta articulación con los procesos misionales de la entidad.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Presentación general del funcionamiento, misión y alcance de la Agencia Distrital de Empleo.
2. Socialización de los servicios ofrecidos a la ciudadanía y a los empleadores en el marco de la política pública de empleo del Distrito.
3. Explicación de las funciones, responsabilidades y alcance del rol de Orientadora dentro de la Agencia.
4. Lineamientos operativos para la atención y orientación a usuarios, registro de información y manejo de herramientas institucionales.
5. Indicaciones administrativas y contractuales relacionadas con reporte de actividades, cumplimiento de metas y articulación con el supervisor del contrato.
6. Espacio para aclaración de inquietudes y recomendaciones para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

El día 30 de enero, en el horario comprendido entre 8:00 a.m. y 5:00 p.m., se llevó a cabo reunión de trabajo con el supervisor del contrato, Jorge González Herrera, con el propósito de recibir los lineamientos

institucionales y las orientaciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades como Orientadora en la Agencia Distrital de Empleo.

Durante la jornada se presentó el contexto general del funcionamiento de la Agencia, su misión, objetivos y el papel que desempeña dentro de la misma. Asimismo, se socializaron los servicios dirigidos tanto a buscadores de empleo como a empleadores, haciendo énfasis en los procesos de ruta de empleabilidad, registro, orientación ocupacional, formación, intermediación laboral y gestión empresarial.

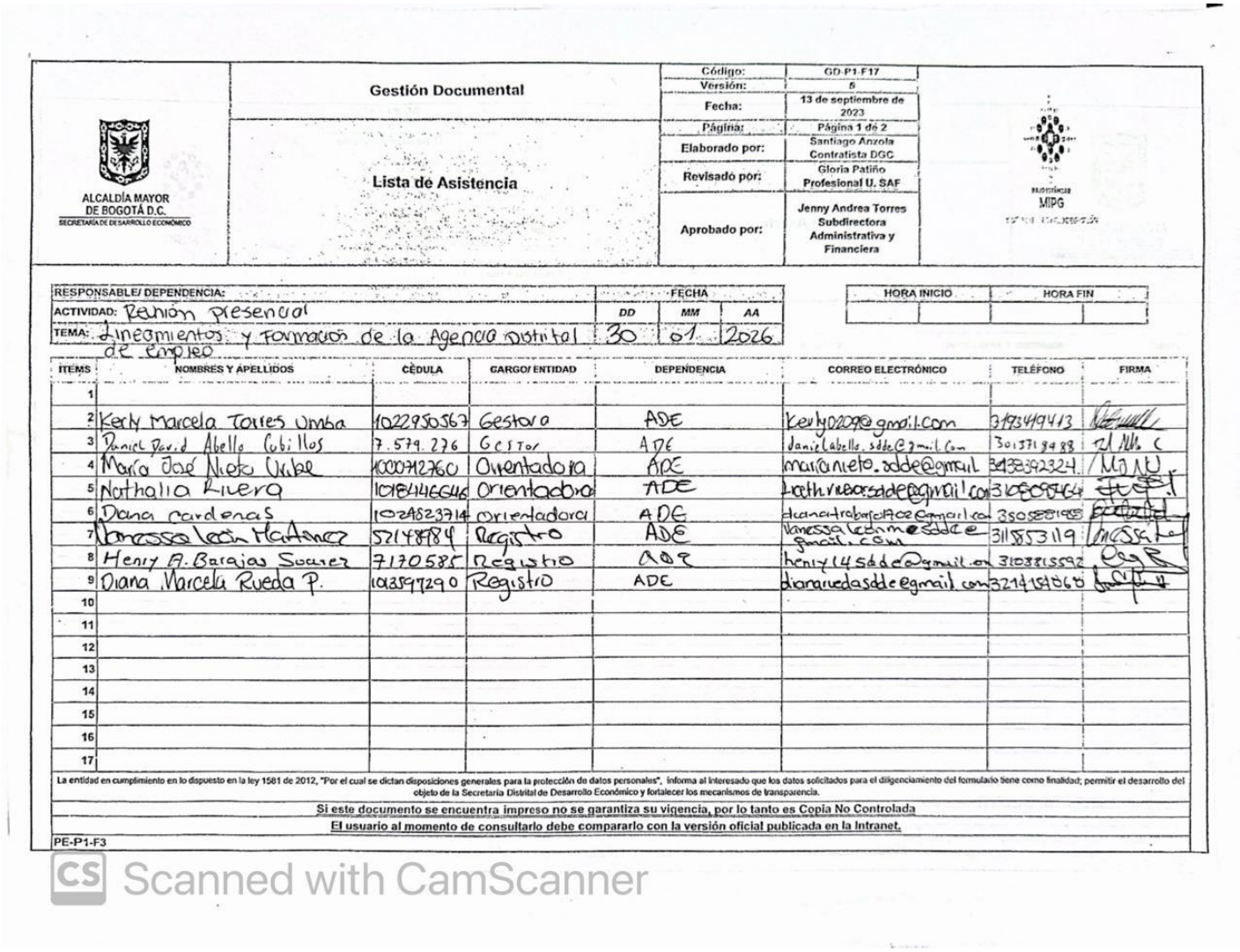
Posteriormente, el supervisor brindó indicaciones específicas sobre las funciones a desempeñar, las responsabilidades asociadas al rol, los protocolos de atención a usuarios, el manejo de herramientas y sistemas de información institucionales, así como los lineamientos para el registro de actividades, reporte de avances y cumplimiento de obligaciones contractuales.

Finalmente, se resolvieron inquietudes relacionadas con la operación del servicio, las dinámicas de trabajo y los criterios esperados para el ejercicio del rol, dejando claridad sobre las responsabilidades asignadas y las pautas para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera

MIPG

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:

ACTIVIDAD: Reunión presencial

TEMA: Lineamientos y Formación de la Agencia distrital de empleo

FECHA DD	MM	AA	HORA INICIO	HORA FIN
30	01	2026		

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1							
2	Kerly Marcela Torres Umba	1022950567	Gestora	ADE	kerly0209@gmail.com	3193449413	
3	Daniel David Abello Cubillos	7.579.276	Gestor	ADE	daniel.abello.adde@gmail.com	3013719488	
4	María José Nieto Uribe	1000742760	Orientadora	ADE	marianieto.adde@gmail	3138342324	
5	Nathalia Rivera	1014446646	Orientadora	ADE	nath.rivera.adde@gmail.com	3105095464	
6	Diana cardenas	1024823714	orientadora	ADE	dianacatherinecf@gmail.com	3505881985	
7	Vanessa León Martínez	52148784	Registro	ADE	vanessa.leon.adde@gmail.com	3118553119	
8	Henry A. Barajas Suarez	7170585	Registro	ADE	henry14.adde@gmail.com	3103815592	
9	Diana Marcela Rueda P.	1023917290	Registro	ADE	dianaruedas.adde@gmail.com	3214154060	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulado tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO

En constancia de lo anterior firman:

María José Nieto U.

Realizó
Nombre: Maria José Nieto Uribe
Cargo: Orientadora laboral